

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO  
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W ZUBRZYCY GÓRNEJ \*  
NA TERENIE GMINY JABŁONKA W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.  
Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Zubrzyicy Górnej  
(wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz miejscowość)

na ..... godzin dziennie, tj. od godziny ..... do godziny .....

W przypadku Gminnego Przedszkola Samorządowego: będzie korzystać z wyżywienia: śniadanie , obiad,  
podwieczorek (właściwe podkreślić).

**I. DANE DZIECKA**

**1. Dane osobowe dziecka**

Imię / Imiona:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

PESEL:

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość  
(w przypadku braku nr PESEL)

**2. Adres zamieszkania dziecka**

Kod pocztowy: \_\_ - \_\_ \_\_, Miejscowość: ....., Nr domu.....

Ulica.....

## II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię	Imię
Nazwisko	Nazwisko
Telefon kontaktowy (o ile posiada)	Telefon kontaktowy (o ile posiada)
Adres e-mail (o ile posiada)	Adres e-mail (o ile posiada)
<b>Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:</b>	<b>Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:</b>
Kod pocztowy:.....	Kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....	Miejscowość:.....
Ulica: .....	Ulica: .....
Nr domu: .....	Nr domu: .....
Nr lokalu: .....	Nr lokalu: .....

**III. WYBRANE PLACÓWKI** (kolejność placówek od najbardziej do najmniej preferowanych, musi być taka sama we wszystkich trzech wnioskach):

1. ....
2. ....
3. ....

## IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)	Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	Przyznane punkty (spełnienie jednego z kryteriów = 100 pkt)
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata</li> </ul>	

2.	Niepełnosprawność kandydata		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność <i>oraz / albo</i></li> <li>• <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b></li> </ul>	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> <i>albo</i></li> <li>• <b>orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</li> </ul>	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność <i>oraz / albo</i></li> <li>• <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b></li> </ul>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację <i>lub</i></li> <li>• <b>akt zgonu</b> <i>oraz</i></li> <li>• <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym</li> </ul>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata <i>(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą</b>, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</li> </ul>	
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą</b>, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</li> </ul>	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>				
<u>Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 150 pkt. 3 ustawy Prawo Oświatowe odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora, u którego składany jest wniosek (pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny okazał oryginał do wglądu przy składaniu wniosku).</u>				

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	
	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)		Przyznane punkty (kryteria mają różną wartość)	
1	2	3	4	5
1.	Dziecko w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (zał. Nr 5)		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>dane</b> dziecka zawarte we wniosku</li> </ul> <b>Punktacja – 50 pkt</b>	
2.	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących / prowadzących gospodarstwo rolne lub prowadzących działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym. (zał. Nr 6)		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>oświadczenie</b> rodziców/opiekunów prawnych</li> </ul> <b>Punktacja – 30 pkt</b>	
3.	Dziecko z rodziny, w której tylko jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje / prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym. (zał. Nr 7)		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>oświadczenie</b> rodziców/opiekunów prawnych</li> </ul> <b>Punktacja – 20 pkt</b>	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego Gminnego Przedszkola Samorządowego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego (zał. Nr 8)		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>oświadczenie</b> rodziców / opiekunów prawnych</li> </ul> <b>Punktacja – 5 pkt</b>	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>				
Załączniki są składane w formie oświadczeń.				

Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

- Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

## Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - tzw. RODO, pragniemy Państwa poinformować o zasadach na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach w tym zakresie.

Administratorem Państwa danych jest:	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Zubrzycy Górnej
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	e-mail: <a href="mailto:ochronadanych@trzypyszczoly.pl">ochronadanych@trzypyszczoly.pl</a> tel. 728 424 798 Rafał Czajkowski
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	Przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego/oddziałów przedszkolnych/ szkoły podstawowej - przyjęciem kandydata do przedszkola/oddziałów przedszkolnych/ szkół podstawowych
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:	W przypadku rekrutacji do przedszkola: Udzielona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym na podstawie ustawy – Prawo Oświatowe, zadanie realizowane na Pana/Pani wniosek
Przekazywaniu danych do innych podmiotów:	W przypadku szkoły podstawowej: Obowiązek wynikający z przepisów Prawa Oświatowego
Okres przechowywania danych:	Państwa dane będą przechowywane przez 5 lat
Macie Państwo prawo do:	1. Dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania. 2. Usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych. 3. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 4. Przenoszenia danych. 5. Cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych. 6. Wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Miejsce przetwarzania	Państwa dane będą przetwarzane w siedzibie Administratora
Cel przetwarzania	Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do właściwego przeprowadzenia rekrutacji do przedszkoli i szkół
Zautomatyzowane przetwarzanie	Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

## VI. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego na ..... godzin dziennie, tj. od godziny ..... do godziny .....\*
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego\*

\* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

### Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

- 1) ..... – Przewodniczący.....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)
- 2) ..... – Członek Komisji.....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)
- 3) ..... – Członek Komisji.....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data: .....

**Załącznik Nr 3**

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola  
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w  
szkołach podstawowych w Gminie Jabłonka na  
rok szkolny 2024/2025

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
O WIELODZIETNOŚCI<sup>1</sup> RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam/-my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/-my: ..... dzieci.  
(podać liczbę dzieci)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

---

<sup>1</sup> Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**Załącznik Nr 4**

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola  
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w  
szkołach podstawowych w Gminie Jabłonka na  
rok szkolny 2024/2025

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU<sup>2</sup> KANDYDATA W RODZINIE  
ORAZ O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM /  
OPIEKUNEM PRAWNYM**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

---

<sup>2</sup> Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.



**Załącznik Nr 5**

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola  
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w  
szkołach podstawowych w Gminie Jabłonka na  
rok szkolny 2024/2025

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO KANDYDATA**

Ja, ..... oświadczam, że moje dziecko będące  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)  
kandydatem biorącym udział w rekrutacji jest objęte w roku szkolnym .....  
obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

**Załącznik Nr 6**  
do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola  
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w  
szkołach podstawowych w Gminie Jabłonka na  
rok szkolny 2024/2025

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZATRUDNIENIU / PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO\* LUB DZIAŁALNOŚCI**  
**GOSPODARCZEJ / STUDIOWANIU LUB UCZENIU SIĘ W SYSTEMIE STACJONARNYM\***  
**RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**  
**KANDYDATA**

Oświadczam/-my, że pracuję/pracujemy prowadzę/-my gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, studiuje/-my lub uczę się/ uczy się w systemie stacjonarnym\*\*:

L.p.	Nazwisko i imię matki / opiekunki prawnej	Nazwa zakładu pracy / działalność gospodarcza / nazwa szkoły lub uczelni
1.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

L.p.	Nazwisko i imię ojca / opiekuna prawnego	Nazwa zakładu pracy / działalność gospodarcza / nazwa szkoły lub uczelni
1.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecko)

\* Posiadanie ubezpieczenie w KRUS nie jest forma zatrudnienia.  
\*\*Niepotrzebne skrócić

**Załącznik Nr 7**

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola  
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w  
szkołach podstawowych w Gminie Jabłonka na  
rok szkolny 2024/2025

.....  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
O ZATRUDNIENIU / PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ / STUDIOWANIU LUB UCZENIU SIĘ W SYSTEMIE STACJONARNYM\*  
RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO  
KANDYDATA**

Oświadczam, że pracuję / prowadzę gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą /  
studiuję lub uczę się w systemie stacjonarnym\*:

L.p.	Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego	Nazwa zakładu pracy / działalność gospodarcza / nazwa szkoły lub uczelni
1.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

\*Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 8**

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola  
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych w Gminie Jabłonka  
na rok szkolny 2024/2025

.....  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
O UCZĘSZCZANIU PRZEZ RODZEŃSTWO KANDYDATA DO PRZEDSZKOŁA GMINNEGO /  
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(wpisać imię i nazwisko dzieci, nazwę placówki do której uczęszczają i miejscowość, a w przypadku szkoły dodatkowo wskazać klasę)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

**Załącznik Nr 9**

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola  
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w  
szkołach podstawowych w Gminie Jabłonka na  
rok szkolny 2024/2025

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA  
DZIECKA**

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka: .....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

do .....  
(wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/ oraz miejscowość)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

---

**DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU / ODMOWIE PRZYJĘCIA DZIECKA\***

**Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka**

.....  
.....  
.....

data: .....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

\*Niepotrzebne skreślić